

Montessori-Kinderhaus Huckepack e.V.



Stellenangebot Kinderhausleitung

Wir suchen für unser Montessori-Kinderhaus Huckepack ab dem 01.03.2025 eine Kinderhausleitung. Spätestmöglicher Eintrittstermin ist der 01.07.2025. Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet. Eine unbefristete Zusammenarbeit ist angestrebt.

Das sind wir:

„Hilf mir, es selbst zu tun!“ ist der pädagogische Leitsatz unseres Vereins.

Der Huckepack e.V. wurde im Mai 1992 als eine Elterninitiative in Dresden gegründet und ist bis heute der größte Dresdner Trägerverein, der sich der Montessori-Pädagogik widmet. Als freier Träger der Jugendhilfe betreibt der Huckepack e.V. das Montessori-Kinderhaus und die Freie Montessorischule Huckepack. Unser Verein ist eine lebendige Gemeinschaft selbstbewusster Menschen, die sich offen und wertschätzend begegnen und die Welt verantwortungsvoll mitgestalten.

Das sind Sie und Ihre Offerte:

- eine Person, die über eine Qualifikation gemäß § 2 Abs. 2 Sächsische Qualifikations- und Fortbildungsverordnung verfügt
- Teamplayer mit Herz, Verständnis und Weitblick, der:die Inklusion und Vielfalt schätzt
- eine verantwortungsvolle Führungspersönlichkeit, die das Kinderhaus im Sinne der Montessori-Pädagogik weiterentwickelt und fördert
- ausgebildete:r Montessoripädagog:in oder bereit, ein:er zu werden
- ein:e entscheidungsfreudige:r Initiator:in, mit mehrjähriger Leitungserfahrung im frühkindlichen Bereich, der:die sich mit dem Sächsischen Gesetz über Kindertagesbetreuung bereits sehr gut auskennt
- Sozial- und Methodenkompetenz in den Bereichen Mitarbeiterführung, Teamleitung und Teamentwicklung sowie Elternarbeit
- eine Persönlichkeit mit einem sehr hohen Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- eine Person mit der Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen und der Etablierung eines Qualitätsmanagements

Ihre Tätigkeiten sind u.a.:

- strategische und operative Leitung, Führung und Verantwortung des Kinderhauses
- Personalmanagement von derzeit 16 Kinderhauspädagog:innen
- intensive Zusammenarbeit mit Eltern und Mitarbeitenden sowie Externen
- Vertretung des Huckepack e.V. als Organ des Vereins gemäß Satzung nach innen und nach außen
- Verantwortung für die Umsetzung der satzungsmäßigen Grundsätze, von Beschlüssen des Vereins und des Kinderhauses, gesetzlichen Anforderungen sowie von behördlichen Aufgaben
- Verantwortung für die Aufrechterhaltung des Kinderhausbetriebs, insbesondere die personelle Absicherung sowie der Aufrechterhaltung der Kinderzahlen
- Einbezug bei kontinuierlichen Weiterentwicklungs- und existierenden Arbeitsprozessen des Kinderhauses
- im Bedarfsfall Übernahme von Aufsichten und Einsatz in den Gruppen
- Krisen- und Qualitätsmanagement

Montessori-Kinderhaus Huckepack e.V.



Das erwartet Sie:

- eine Stelle mit 36 Wochenstunden, in der Sie in enger Absprache mit Ihrer Stellvertretung und den pädagogischen Räten eng zusammenarbeiten
- konstruktive kollegiale Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, weiteren Leitungskolleg:innen der Schule und des Horts
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Supervision sowie Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen für Führungskräfte
- eine Vergütung gemäß dem öffentlichen Dienst (TvöD-SuE) zzgl. Jahressonderzahlung und einer leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- betriebliche Altersvorsorge
- eigener Arbeitslaptop
- Jobticket
- 30 Tage Urlaub zzgl. 24.12. und 31.12.
- lebendige Kinderhaus- und Vereinskultur
- gute Verkehrsanbindung sowohl mit dem Auto als auch mit ÖPNV
- kostengünstige Mittagversorgung in eigener Vereinsküche
- regelmäßige Gesundheitstage
- Bedingung einer Entfristung: Start eines zertifizierten Montessorikurses bis 2027 bzw. Erwerb eines Montessoridiploms bis 2030, welches arbeitgeberseitig finanziert wird
- bei Entfristung Bikeleasing und Sabbaticals ebenso möglich

Informationen zum transparenten Bewerbungsprozess:

1. Sie reichen Ihre aussagekräftige Bewerbungsmappe bitte im pdf-Format unter personal@huckepack-ev.de bis zum 30.11.2024 ein.
2. Die postalische Anschrift lautet

Huckepack e.V.
Personal
Glashütter Straße 10
01309 Dresden

3. Frau Nickel, unsere Personalreferentin, wird Ihnen zeitnah eine Eingangsbestätigung schicken.
4. Sollten Sie Fragen zur Stelle haben kontaktieren Sie uns gern unter o.g. Mailadresse oder rufen Sie an unter 0351 – 4495139.
5. Die Vorauswahl und das Erstgespräch, was voraussichtlich noch im Dezember stattfindet, findet zusammen mit dem Vorstand und weiterer (Leitungs-) Kolleg:innen statt.
6. Die Bewerbungsgespräche finden bestenfalls persönlich statt.
7. Bei der von unserer Seite gewünschten Hospitation haben Sie die Möglichkeit des Austauschs mit den Mitarbeitenden sowie pädagogischen Räten und Sie lernen Ihren ggf. zukünftigen Arbeitsplatz kennen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!